



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้านตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ด้านบริหารการจัดการ	คะแนนเต็ม	๕๐ คะแนน
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	คะแนนเต็ม	๑๕ คะแนน
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	คะแนนเต็ม	๑๐ คะแนน
๔. ด้านการบริการสาธารณะ	คะแนนเต็ม	๒๕ คะแนน
	คะแนนรวม	๑๐๐ คะแนน

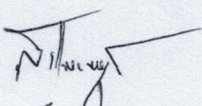
โดยมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานในระดับดังนี้


ระดับคะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๘๐	ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๙	ดี
ร้อยละ ๕๙-๖๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๕๐	ควรปรับปรุง

๒. ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ แพรสมบุญณ์ ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสุรศักดิ์ แพรสมบุญณ์ ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นายสุรศักดิ์ แพรสมบุญณ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่  
..... ตุลาคม ๒๕๖๑

  
(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
..... ตุลาคม ๒๕๖๑



หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
	เกณฑ์การให้คะแนน <input type="checkbox"/> ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)</p>	<p>การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้จัดทำตามขั้นตอนตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>๒. มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>๓. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา ร่างแผน</li> <li>๔. มีการแจ้งแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ</li> <li>๕. มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> </ol> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๓ และขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งตามขั้นตอนที่ ๒ หรือ ๕</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งตามขั้นตอนที่ ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑</li> </ul>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
<p>๒.๒ มีการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างสำนักปลัดกับผู้บริหารท้องถิ่น</p>	<p>สำนักปลัดมีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างสำนักปลัดกับผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงโดยมีการมีส่วนร่วมของทุกงานและมีการปฏิบัติตามข้อตกลง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงแต่ขาดการมีส่วนร่วมภายในกองและมีการปฏิบัติตามข้อตกลง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกงานและไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อตกลง</li> </ul>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
<p>๒.๓ สำนักปลัดมีโครงการที่ได้บูรณาการกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา จำนวนกี่โครงการ</p>	<p>สำนักปลัดมีโครงการที่ได้บูรณาการกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา จำนวนกี่โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๓ โครงการ</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๒ โครงการ</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๑ โครงการ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีโครงการ</li> </ul>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๓.๑ มีการจัดทำแผนดำเนินงานแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา</p>	<p>การจัดทำแผนดำเนินงานและเสร็จภายในเวลาและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แล้วเสร็จและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา</li> <li><input type="checkbox"/> แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา แต่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช้าไม่ทันกำหนดเวลา</li> <li><input type="checkbox"/> แล้วเสร็จเกินกำหนดเวลา</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๔. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัดมีการดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ให้ประชาชนทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มอบอำนาจตัดสินใจ</li> <li><input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์บริการร่วม</li> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาและประกาศ ณ จุดบริการทุกจุดที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีการอื่นๆ</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาและประกาศ ณ จุดบริการทุกจุดที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา</li> </ul> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตั้งแต่ ๖ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตั้งแต่ ๕ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินงานใดๆ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๕. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๕.๑ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	<p>สำนักปลัดเทศบาล จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างพอเพียง</li> <li><input type="checkbox"/> มีป้ายบอกทางและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</li> <li><input type="checkbox"/> มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง</li> <li><input type="checkbox"/> มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำ</li> <li><input type="checkbox"/> มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือ วันหยุดราชการ</li> </ul> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการ รวม ๔ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	